

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя
комитета по делам молодежи
администрации Волгограда
от «20» января 2010 г. № 4

Положение
о порядке формирования реестра молодежных общественных объединений
комитета по делам молодежи администрации Волгограда,
пользующихся муниципальной поддержкой в 2010 году
(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет порядок формирования реестра молодежных и детских общественных объединений, действующих на территории Волгограда, пользующихся муниципальной поддержкой и выполняющих муниципальный заказ, в соответствии с муниципальной целевой программой реализации молодежной политики на территории Волгограда «Молодежь Волгограда» на 2009 - 2011 годы, принятой решением Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2008 г. № 14/410 «О муниципальной целевой программе реализации молодежной политики на территории Волгограда «Молодежь Волгограда» на 2009–2011 годы», Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», а также с учетом положений Закона Волгоградской области от 31 января 1997 г. № 98-ОД «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Волгоградской области».

1. Общие положения

1.1. Реестр реестра молодежных общественных объединений комитета по делам молодежи администрации Волгограда, пользующихся муниципальной поддержкой в 2010 году (далее – реестр) является учетным документом, содержащим список молодежных и детских общественных объединений (далее – объединения), на которые распространяются меры муниципальной поддержки, предусмотренные муниципальной целевой программой реализации молодежной политики на территории Волгограда «Молодежь Волгограда» на 2009 - 2011 годы.

1.2. Сформированный реестр утверждается приказом комитета по делам молодежи администрации Волгограда на основании письменных заявлений объединений.

1.3. Включение в реестр, а также внесение изменений в Реестр осуществляется безвозмездно.

1.4. Реестр формируется сроком на 1 год. Объединениям, включенным в реестр, выдается сертификат комитета по делам молодежи администрации Волгограда.

1.5. Информация об объединениях, включенных в Реестр, является открытой и публикуется на официальном сайте комитета по делам молодежи администрации Волгограда.

2. Условия и порядок включения в Реестр

2.1. Условия включения в Реестр.

2.1.1. В Реестр включают межрегиональные, региональные, областные, городские и районные общественные объединения, основной целью деятельности которых является работа с подростками и молодежью, действующие на территории Волгограда при соблюдении ими следующих условий:

- объединение зарегистрировано в Главном Регистрационном Управлении РФ по Волгоградской области,
- объединение является юридическим лицом, имеет свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц,
- состоит на учете в органах Министерства РФ по налогам и сборам,
- в деятельности объединения принимают участие не менее 300 человек в год,
- объединение не входит в состав другого объединения, включенного в Реестр.

2.1.2. В реестр не включаются:

- коммерческие организации,
- религиозные объединения,
- объединения, осуществляющие свою деятельность не на территории Волгограда.

2.2. Порядок включения в Реестр.

2.2.1. Объединения, ходатайствующие о включении в Реестр, представляют в комитет по делам молодежи письменное заявление, подписанное руководителем объединения, с указанием полного названия организации, юридического и фактического адреса, банковских реквизитов, контактных телефонов и информационную карту объединения (прилагаются).

К заявлению прилагаются:

1. Копии Устава и свидетельства о регистрации в органах юстиции;
2. Копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
4. Справка Инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней на момент формирования реестра;
5. Сведения о числе членов объединения и его структурных подразделений на территории Волгограда;

6. Копию протокола собрания (конференции) или руководящего органа о выборе руководителя объединения, полные данные руководителя, заместителя объединения;

7. Копию последнего протокола ревизионного органа;

8. Информация о деятельности объединения за 2009 год;

9. Перечень основных проектов деятельности объединения на 2010 год с указанием предполагаемых источников и объемов финансирования, сроков, места реализации, охвата участников;

10. Заполненную анкету-визитку на каждого сотрудника объединения в возрасте до 30 лет (прилагается).

3. Права и обязанности объединений, включенных в Реестр

3.1. Объединения, включенные в Реестр, имеют право:

- на поддержку представленной программы развития на основании приказа комитета,

- на бесплатное предоставление информационных, методических материалов о реализации молодежной политики на территории Волгограда,

- на размещение информации о деятельности объединений на официальном сайте комитета,

- на бесплатное участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по подготовке кадров и актива,

- на ходатайство комитета в Волгоградскую городскую Думу об освобождении от арендной платы за пользование муниципальным помещением,

- на реализацию мероприятий комитета в рамках муниципальной целевой программой реализации молодежной политики на территории Волгограда «Молодежь Волгограда» на 2009 - 2011 годы, на основе договора о совместной деятельности,

- на участие в конкурсе социальных проектов.

3.2. Общественные объединения, включенные в Реестр, обязаны:

- принимать непосредственное участие в реализации молодежной политики на территории Волгограда,

- своевременно представлять в комитет запрашиваемую информацию по всем вопросам работы с подростками и молодежью,

- в течение 14 дней уведомлять комитет о результатах выбора руководителей объединения, изменении юридического, фактического адресов, телефонов, банковских реквизитов.

4. Взаимодействие с объединениями, включенными в Реестр

4.1. Для решения основных вопросов по организации и проведению совместных мероприятий и других форм взаимодействия комитет проводит совещания с руководителями объединений.

4.2. Представление проектов, подписание соглашений и договоров с объединениями, представление отчетов и информации в комитет осуществ-

ляется только руководителями объединений. В случае их отсутствия по уважительной причине, лицами, наделенными соответствующими полномочиями.

4.3. Для информационного обеспечения, подготовки совместных мероприятий и других форм взаимодействия с объединениями, включенными в Реестр, при комитете создается координационный совет, который действует на основании Положения, утвержденного председателем комитета.

4.4. Состав координационного совета формируется по принципу делегирования представителей объединений решением руководящего органа объединения.

5. Ответственность объединений

5.1. Руководители объединений, представившие недостоверные сведения о составе и деятельности своих объединений в целях получения муниципальной поддержки, несут личную ответственность.

5.2. Объединения, не выполняющие свои обязанности, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, исключаются из Реестра приказом комитета и не имеют дальнейшего права на поддержку от комитета.

5.3. Объединения, получившие финансовую поддержку, но не представившие в указанные сроки отчеты, обязаны вернуть полученные средства комитету как неиспользованные.

5.4. Ответственность объединений при проведении совместных мероприятий, реализации программы развития и социальных проектов уточняется отдельно по каждому договору с комитетом.

Приложение 1
к положению о формировании
реестра, утвержденному
приказом председателя
комитета по делам молодежи
администрации Волгограда
от «___» января 2010 г. № ___

Форма

В комитет по делам молодежи
администрации Волгограда
гр. _____,
(Ф.И.О.)
руководителя общественного
объединения

зарегистрированному
по адресу:

_____ (почтовый индекс, адрес регистрации)

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить общественную организацию _____

к участию в конкурсе на формирование реестра молодежных общественных объединений комитета по делам молодежи администрации Волгограда, пользующихся муниципальной поддержкой в 2010 году

С условиями формирования реестра ознакомлен (а) и согласен (а).
На обработку персональных данных согласен (а).

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к положению о формировании
реестра, утвержденному
приказом председателя
комитета по делам молодежи
администрации Волгограда
от «20» января 2010 г. № 4

Информационная карта общественного объединения

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Дата создания | |
| 2. | Дата регистрации в органах юстиции, № свидетельства | |
| 3. | ЕГРН, дата выдачи | |
| 4. | Дата постановки на налоговый учет, указать район | |
| 5. | Полные банковские реквизиты | |
| 6. | Юридический адрес | |
| 7. | Фактический адрес | |
| 8. | Электронный адрес | |
| 9. | Контактные телефоны | |
| 10. | Адрес сайта | |
| 11. | Площадь занимаемого помещения, его принадлежность и условия размещения | |
| 12. | ФИО всех руководителей с момента создания | |
| 13. | ФИО руководителя в настоящее время | |
| 14. | Дата избрания руководителя и номер протокола | |
| 15. | Сведения о руководителе: дата рожде- ния, образование, основное место рабо- ты, имеющиеся поощрения, награды, ра- бочий, мобильный, домашние телефоны | |
| 16. | Руководящий орган: наименование, количество человек, дата последних выборов и номер протокола | |
| 17. | ФИО заместителя руководителя, кон- тактные телефоны | |
| 18. | Ревизионный орган: наименование, ФИО руководителя, телефон, дата по- следней проверки | |
| 19. | Численность объединения (по количеству заявлений) | |
| 20. | Основной возраст и категория членов объединения (школьники, студенты, ра- ботающие) | |
| 21. | Уставные цели | |
| 22. | Уставные задачи | |

| | | |
|-----|---|--|
| 23. | Основные формы и виды деятельности | |
| 24. | Основные проекты, реализованные в 2009 году: название, виды деятельности по проекту | |
| 25. | Количество участников в проектах, всего в том числе: учащихся образовательных учреждений, учащихся ПУ, студентов СПУЗов, студентов ВУЗов, воспитанников подростковых клубов, работающей молодежи | |
| 26. | Имеющиеся у объединения поощрения, награды дипломы, сертификаты | |
| 27. | Источники финансирования | |
| 28. | Размер финансового оборота в 2009 году: всего в том числе: бюджет области бюджет города взносы членские гранты (кроме городских и областных) спонсорские средства привлеченные средства, благотворительные поступления другие | |
| 29. | Имущество на балансе (указать конкретно) объединения: Автотранспорт Оргтехника Мебель другое | |
| 30. | Основные партнеры (названия): Органы власти Политические партии Коммерческие структуры Общественные организации Бюджетные учреждения Учебные заведения Промышленные предприятия | |
| 31. | Цель представления для включения в Реестр | |
| 32. | Ожидаемые отношения с комитетом, предложения | |

Руководитель объединения
м.п.

(_____)
дата

Привет! Просим заполнить анкету-визитку для прямой коммуникации...

Анкета-визитка № _____

С уважением,
Е.Гончаров

kdm_goncharov@volgadmin.ru

| | |
|--|-------|
| Мероприятие/проект ¹ | _____ |
| Дата проведения/запуска | _____ |
| Фамилия | _____ |
| Имя | _____ |
| Отчество | _____ |
| Дата рождения (ДД/ММ/ГГ) | _____ |
| Количество полных лет | _____ |
| Почтовый адрес (с индексом) фактического проживания | _____ |
| Домашний телефон (с кодом) | _____ |
| Сотовый телефон | _____ |
| E-mail | _____ |
| Другие способы связи (icq, skype, msn...) | _____ |
| Место работы/учебы (полное наименование) | _____ |
| Должность | _____ |
| Рабочий телефон (с кодом) | _____ |
| Сфера молодежной деятельности ² | _____ |
| Самое значимое достижение ³ : | _____ |
| *полное наименование мероприятия | _____ |
| *номинация(и) | _____ |
| *результат(ы) | _____ |
| Дополнительные данные о себе ⁴ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| Приложения (резюме, ксерокопии итд.) | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

И ответить на один вопрос:

Какова Ваша профессиональная жизненная цель через 1-5-10 лет? (попробуйте-)

через 1 год: _____

через 5 лет: _____

через 10 лет: _____

Примечания:

¹ - благодаря которому состоялось знакомство

² - из сфер молодежной деятельности предлагаем на выбор следующие:

*активное участие в студенческом самоуправлении

*активное участие в общероссийских, межрегиональных или региональных объединениях

*активное участие в творческой деятельности (литература, живопись, музыка, эстрада, театр, кино..)

*активное (практическое) участие в сфере инноваций, ИТ творчества и НИ деятельности, молод. ученые

*активное участие/победы во всерос-ких конкурсных мероприятиях социальной направленности/проекты

*активное участие в общественной деятельности, в межд. и общерос. общественных конкурсах, олимпиадах..

*успешная деятельность в качестве молодого предпринимателя

*активное участие на работе в роли одного из лидеров молодежи (фирмы, предприятия, компании...)

*активное участие/победы в разноуровневых спортивных мероприятиях, состязаниях, соревнованиях...

*активное участие в мероприятиях международного уровня, международной жизни города и страны

*награды (номинаирования) на самые крупные и наиболее престижные межд. и рос-ие премии и награды

³ - наиболее значимое(ые) достижение(я) в одной или нескольких сферах деятельности

⁴ - второе высшее или дополнительное образование, личные качества или иная информация, являющаяся важной для полного профессионального портрета, на Ваш взгляд